



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่เจดีย์ใหม่
เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลแม่เจดีย์ใหม่ อำเภอเวียงป่าเป้า จังหวัดเชียงราย ประสงค์จะเปิด
รับสมัครพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะรับสมัคร

พนักงานจ้างทั่วไป

- ตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติงานสำนักปลัด)

๒. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) สัญชาติไทย

(๒) มีวุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่า ม.๖ หรือเทียบเท่า

(๓) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีและไม่เกิน ๖๐ ปี

(๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือน
ไม่สมประกอบ หรือ เป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับ
พนักงานส่วนตำบล

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรค
การเมือง

(๗) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๘) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทาง

อาญา

เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการของรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงาน
อื่นของรัฐ

(๑๐) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ
รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นในขณะที่ทำสัญญาจ้าง

๓. ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง
ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

๔. ระยะเวลาการรับสมัครและสถานที่รับสมัคร

๑. เปิดรับสมัครระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ
๒. สถานที่รับสมัคร ณ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่เจดีย์ใหม่

๕. เอกสารที่ยื่นในวันสมัคร

๑. ใบสมัคร
๒. สำเนาวุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่า ม.๖ หรือเทียบเท่า
๓. ใบรับรองแพทย์ โดยระบุว่ามิได้เป็นโรคต้องห้าม ๕ ประการ ดังนี้ ๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม ๒) วัณโรคในระยะอันตราย ๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม ๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ ๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง (ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน)
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๕. สำเนาทะเบียนบ้าน
๖. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกไม่สวมแว่นตาสีดำขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)
๗. หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุล เป็นต้น

๖. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ๕๐ บาท

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่เจดีย์ใหม่จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร พร้อมทั้งกำหนดวันเวลาและสถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่เจดีย์ใหม่ และทางเว็บไซต์ www.maejadeemai.go.th

๘. หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร

- ๘.๑ ยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานของตำแหน่งซึ่งประกอบด้วย
 - ก. ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
 - ข. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
 - ค. คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน
- ๘.๒ วิธีการกำหนดและประเมิน “สมรรถนะ” ปรากฏตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะจะต้องได้คะแนนหลักสมรรถนะ ได้แก่ ความรู้ความสามารถหรือทักษะและคุณสมบัติอื่น ๆ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. การขึ้นบัญชี

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร องค์การบริหารส่วนตำบลแม่เจดีย์ใหม่ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๖ เดือน นับแต่วันประกาศเป็นต้นไป

๑๑. การจ้างและการแต่งตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่เจดีย์ใหม่ จะสั่งจ้างและแต่งตั้งผู้ผ่านการเลือกสรรได้ดำรงตำแหน่ง พนักงานจ้างตามลำดับที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้ และได้ตรวจสอบแล้วว่าผู้ที่ได้รับการสั่งจ้างเป็นผู้มี คุณสมบัติทั่วไปของพนักงานจ้าง และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๗ ทั้งนี้หากตรวจสอบภายหลังว่าผู้ผ่านการเลือกสรรได้เป็นผู้ขาดคุณสมบัติไม่ตรงตามที่ กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่เจดีย์ใหม่อาจถอนชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการ เลือกสรรได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายประจิด พรหมเรืองฤทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่เจดีย์ใหม่

บัญชีลักษณะงาน คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและอัตราค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง
(แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่เจดีย์ใหม่ เรื่องการรับสมัครงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗)

| ที่ | ตำแหน่ง | ประเภท | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง | ค่าตอบแทน/เดือน | เงินเพิ่มการครองชีพ ชั่วคราว | หมายเหตุ |
|-----|---------|-------------------|---|--|-----------------|---------------------------------|----------|
| ๑ | คณงาน | พนักงานจ้างทั่วไป | ปฏิบัติงานทั่วไปในสำนักงาน และ ปฏิบัติตามที่ตามผู้บังคับบัญชา มอบหมาย | มีความสามารถเหมาะสมในการ ปฏิบัติหน้าที่ | ๙,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | |

การกำหนดและประเมินสมรรถนะ

๑. ประเภทพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ทำหน้าที่เป็นพนักงานทั่วไป ช่วยเหลืองานสำนักปลัดหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามที่ยุ้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. การกำหนดและประเมินสมรรถนะ

| ที่ | สมรรถนะ | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|-----|---|-------------------------------|---------------------|
| ๑ | <p>ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ พ.ร.บ.สภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Word - ความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Excel | <p>๒๐</p> <p>๒๕</p> <p>๒๕</p> | ทดสอบด้วยการปฏิบัติ |
| ๒ | <p>คุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - มนุษย์สัมพันธ์ - ความคิดริเริ่ม - ปฏิภาณไหวพริบ | <p>๑๐</p> <p>๑๐</p> <p>๑๐</p> | การสัมภาษณ์ |
| | รวม | ๑๐๐ | |